|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Руководитель МУ «Управления культуры, молодежной политики и  информации» администрации  Кунашакского муниципального  района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Ф.Абдуллина  04.03. 2025г. | УТВЕРЖДЕН  постановлением Администрации  Кунашакского муниципального  района Челябинской области  от «04»03. 2025 г. № 461 |
| СОГЛАСОВАНО  Руководитель Управления  имущественных и земельных  отношений администрации  Кунашакского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.С. Порсева  04.03.2025 г. | ПРИНЯТ  Общим собранием коллектива  МКУ ДО «Детская школа искусств»  с. Халитово  Протокол № 2от «28» февраля 2025г. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**УСТАВ**

**муниципального казенного учреждения**

**дополнительного образования**

**«Детская школа искусств»**

**с. Халитово**

**НОВАЯ РЕДАКЦИЯ**

Халитово 2025 г.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» с.Халитово, именуемое в дальнейшем школа, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании Постановления главы Кунашакского муниципального района № 444 от 16 августа 2006г.
  2. Полное наименование «Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» с.Халитово Кунашакского района.

Сокращенное наименование: МКУ ДО «ДШИ» с.Халитово. Полное и сокращенное наименование являются равнозначными.

* 1. Организационно-правовая форма: учреждение.
  2. Тип учреждения: казенное.
  3. Вид образовательной организации: организация дополнительного образования.
  4. Юридический адрес: 456710, Челябинская область, Кунашакский муниципальный район, село Халитово, улица Комсомольская, 40.

Почтовый адрес: 456710, Челябинская область, Кунашакский муниципальный район, село Халитово, улица Комсомольская, 40.

Адрес места осуществления образовательной деятельности: 456710, Челябинская область, Кунашакский муниципальный район, село Халитово, улица Комсомольская, 40.

* 1. Учреждение филиалов и представительств не имеет.
  2. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование Кунашакский муниципальный район в лице Администрации Кунашакского муниципального района.

Полномочия Учредителя в отношении Учреждения от имени Муниципального образования Кунашакский муниципальный район осуществляет Муниципальное учреждение «Управление культуры, молодежной политики и информации» Администрации Кунашакского муниципального района» (далее Учредитель).

* 1. Собственником имущества является муниципальное образование «Кунашакский муниципальный район»

Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени Учредителя осуществляет Администрация Кунашакского муниципального района в лице Управления имущественных и земельных отношений администрации Кунашакского муниципального района Челябинской области, (далее Собственник).

* 1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года; 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601, законами и иными правовыми актами Челябинской области, Уставом Кунашакского муниципального района и нормативными актами органов местного самоуправления Кунашакского муниципального района, настоящим Уставом.
  2. Обучение в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
  3. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде.
  4. Учреждение имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета в финансовых органах Кунашакского муниципального района, круглую печать со своим наименованием, штамп. Учреждение вправе иметь бланки установленного образца, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.
  5. Учреждение проходит лицензирование в установленном законом порядке.
  6. Учреждение с согласия Учредителя, может создавать филиалы и представительства, которые не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения.

1. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ
   1. Учреждение создано для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Кунашакского муниципального района в сфере образования, основная цель деятельности учреждения – организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам:

* дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам для детей:
* дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для детей и взрослых;
  1. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: образовательные программы дошкольного образования, программы профессионального обучения.
  2. Задачами Учреждения являются:
* обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения, развития творческих способностей детей в области музыкально – художественного образования и эстетического воспитания;
* формирование в процессе обучения познавательной активности, умения приобретать и творчески применять полученные знания в содержательном досуге и в процессе активной самостоятельной работы;
* выработка социально-психологических механизмов общения подрастающего поколения в социальной сфере, в семье, в образовательном учреждении;
* профориентация детей, подростков и молодежи по социально затребованным видам и типам профессиональной деятельности.
  1. Для достижения указанных целей и задач в сфере дополнительного предпрофессионального образования Учреждение разрабатывает и реализует на основе федеральных государственных требований дополнительные предпрофессиональные и дополнительные общеразвивающие программы в области искусств и осуществляет следующие основные виды деятельности:
* реализация дополнительных предпрофессиональных общеразвивающих программ и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств;
* учебно-воспитательная деятельность;
* методическая деятельность;
* организация творческой и концертно-просветительской деятельности обучающихся путем проведения и участия в творческих мероприятиях (конкурсах, фестивалях, олимпиадах, мастер-классах, концертах, творческих вечерах, выставках и др.);
  1. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.
  2. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
  3. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства. Его деятельность направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также организацию их досуга. Реализацию дополнительного образования детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Разрабатываемые Учреждением дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать их возрастные и индивидуальные особенности.

Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной в соответствии с федеральными государственными требованиями.

* 1. Учреждение представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о результатах самообследования деятельности Учреждения.

1. ИМУЩЕСТВО И ФИНАСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
   1. Имущество Учреждения является собственностью Муниципального образования «Кунашакский муниципальный район» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленным законодательством.
   2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, в пределах установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.
   3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.
   4. Учреждения без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
   5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

* имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
* бюджетные средства;
* имущество, переданное в качестве дара, средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
* иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество и средства Учреждения отражаются на балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

* 1. Учредитель вправе в установленном порядке изъять излишнее неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распоряжаться им по своему усмотрению.
  2. Контроль за сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и использованием его по назначению, осуществляет Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
  3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

* 1. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.
  2. Средства, полученные от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ
   1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
   2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – Руководитель), компетенция которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

* организация осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации, образовательной и иной деятельности Учреждения;
* организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
* утверждение структуры и штатного расписания Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка;
* заключение договоров, муниципальных контрактов от имени Учреждения;
* утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности;
* утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом, в том числе утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
* издание индивидуальных распорядительных актов, поручений и указаний;
* материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями;
* прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (эффективных контрактов), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
* утверждение образовательных программ Учреждения;
* утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, календарного учебного графика Учреждения, Правил приема обучающихся;
* создание необходимых условий для охраны здоровья обучающихся и работников Учреждения;
* обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»
* приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству, настоящему Уставу, локальным нормативным актам Учреждения;
* решение вопросов о приеме, переводе и отчислении обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии .
* решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.
  1. Руководитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом назначается Учредителем на срок, определяемый Учредителем, на основании заключенного трудового договора (эффективного контракта).
  2. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.
  3. Руководитель Учреждения обязан:
* обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением образовательных и иных услуг, выполнением работ;
* обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения, об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
* обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
* обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
* обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
* обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
* обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
* обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Челябинской области по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
* проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
* обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
* выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами (в том числе законодательными) Российской Федерации и Челябинской области, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.
  1. Руководитель Учреждения несет ответственность за образовательную, воспитательную и организационно-хозяйственную работу Учреждения.
  2. Руководитель Учреждения принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, а также выступает от имени Учреждения без доверенности при представлении интересов Учреждения.
  3. В Учреждении формируется коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников (далее – Общее собрание), Педагогический совет. Указанные органы коллегиального управления не имеют право выступать от имени Учреждения.

Право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, имеют участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в функционировании и развитии Учреждения.

* 1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.
  2. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении (в том числе работающие на основании трудового договора по совместительству). Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.
  3. К компетенции Педагогического совета относятся:
* определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения, совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
* разработка и принятие образовательной программы Учреждения;
* обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
* принятие решений о промежуточной аттестации обучающихся, определение формы и установление сроков ее проведения;
* принимает решение о приеме, переводе, выпуске, о повторном обучении, а также о формах обучения, об отчислении обучающихся Учреждения;
* решает вопрос о формах предоставления информации родителям (законным представителям) о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации.
  1. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины работников учреждения.
  2. Работой Педагогического совета руководит председатель – Руководитель Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.
  3. Общее собрание работников Учреждения – это орган коллегиального управления, является постоянно действующим, в его состав входят все работники, работающие в учреждении, в том числе педагогический и обсуживающий персонал Учреждения.

Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже двух раз в течение учебного года. Общее собрание может собираться по инициативе Руководителя Учреждения, по инициативе Руководителя и Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, ведет заседания и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива Учреждения сроком на один год. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения.

* 1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:
* принятие Правил внутреннего трудового распорядка по предоставлению Руководителя Учреждения;
* выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
* осуществление контроля выполнения коллективного договора;
* определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
* обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, и рекомендаций по ее укреплению;
* действие по созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
* представления работников Учреждения к награждению отраслевыми и государственными наградами;
* поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.
  + - Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
  1. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся может быть создан выборный представительный орган – Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Совет не является коллегиальным органом управления Учреждением, не принимает управленческие решения, формируется независимо от Учреждения.

Мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учитывается:

* при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся .
* при принятии порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

1. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ
   1. К полномочиям Учредителя в области управления Учреждением относится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:
2. Определение цели, задач и основных направлений деятельности Учреждения через согласование Программы развития организации;
3. Утверждение Устава Учреждения, изменений в Устав.
4. Рассмотрение вопросов создания, реорганизации и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств, в том числе по предложению руководителя Учреждения;
5. Рассмотрение вопросов реорганизации и ликвидации Учреждения, изменения его типа, в том числе по предложению руководителя образовательного учреждения;
6. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса Учреждения;
7. Формирование ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса Учреждения;
8. Назначение и увольнение руководителя Учреждения, а также заключение и расторжение трудового договора с ним;
9. Формирование и утверждение бюджетной сметы Учреждения, осуществление контроля за ее исполнением;
10. Осуществление финансового обеспечения деятельности учреждения;
11. Осуществление расчета нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, уплата налогов;
12. Рассмотрение предложений руководителя Учреждения, о совершении сделок с имуществом Учреждения, в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
13. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.
14. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ
    1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
    2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.
    3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, самостоятельно на основе рекомендованных учебных планов и образовательных программ.
    4. Учреждение реализует образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
    5. При реализации образовательных программ Учреждение использует различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
    6. Учреждение может применять формы организации образовательной деятельности, основанные на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.
    7. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой план (в соответствии с федеральными требованиями и примерными учебными планами дополнительных предпрофессиональных программ по видам искусств), график образовательного процесса (в соответствии с примерными графиками образовательного процесса), расписание занятий.
    8. Учреждение разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов и дисциплин.
    9. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с целями деятельности.
    10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, с согласия Учредителя, вправе создавать образовательные объединения. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируются законодательством Российской Федерации.
    11. Учреждение содействует деятельности педагогических и методических объединений.
    12. Учреждение координирует деятельность общественных, в том числе детских и молодежных объединений, созданных в Учреждении на условиях, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.
    13. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).
    14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети Интернет, и размещение сведений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования.
15. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО

ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ

* 1. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, заочной и очно-заочной формах.
  2. Режим работы Учреждения регламентируется соответствующим локальным актом, утвержденным приказом директора Учреждения.
  3. Учреждение реализует дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.
  4. Учреждение при разработке образовательной программы опирается на перечень дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и федеральные государственные требования, устанавливаемые федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, науки и культуры.
  5. Учреждение на основании лицензии реализует в полном объеме дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств и дополнительные общеразвивающие программы.
  6. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, с учетом рекомендаций по организации образовательной методической деятельности при реализации общеразвивающих программ художественной направленности.

Дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области искусств разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ, иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

* 1. При реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается локальным нормативным актом Учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке.
  2. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств продолжительность учебного года со второго класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 35 недель, в выпускном классе – 36 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели.
  3. Учебный год для педагогических работников Учреждения составляет 44 недели, из которых 32-33 недели – проведение аудиторных занятий, 2-3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу.
  4. В Учреждении с первого класса по выпускной класс в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (в соответствии с федеральными государственными требованиями к соответствующей образовательной программе).
  5. Изучение учебных предметов, предусмотренных учебным планом, и проведение консультаций в МКУДО «ДШИ» с. Халитово осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий, групповых занятий.

Наполняемость групп: 5-12 (групповые занятия), 2-4 (мелкогрупповые занятия).

* 1. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения учащегося в Учреждении по причине недостаточности его творческих способностей и (или) физических данных, Учреждение обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод с предпрофессиональной на общеразвивающую программу художественной направленности.
  2. Участниками образовательного процесса являются дети от 6 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних детей.
  3. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.
  4. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными планами, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разработанными в соответствии с федеральными государственными требованиями, санитарными правилами и нормативами, локальными актами Учреждения, принятыми Педагогическим Советом и утвержденными руководителем.
  5. Порядок приема обучающихся:

Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся.

Прием обучающихся в школу оформляется приказом директора.

Прием на обучение в Школу по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется без предварительного прослушивания на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, совершеннолетних граждан.

* 1. Продолжительность обучения в Учреждении зависит от выбранной образовательной программы. Для поступающих в Школу проводятся консультации и вступительные экзамены. Порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров) определяются Педагогическим советом Учреждения и доводятся до сведения поступающих, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей.
  2. Родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих в Школу подают на имя директора заявление установленного образца, предоставляют медицинскую справку с заключением об отсутствии противопоказаний для обучения в ДШИ, копию свидетельства о рождении.
  3. Зачисление учащихся в Школу производится приказом директора на основании решения приемной комиссии Учреждения.
  4. Учреждение при приеме обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.
  5. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.
  6. Учреждение вправе предоставлять обучающимся возможность обучаться (по решению Педагогического совета) по индивидуальным учебным планам и программам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных требований.
  7. Лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговою аттестацию, выдается свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования, науки и культуры.
  8. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены самостоятельно.

Документы об образовании и (или) о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации, установленным Федеральным законом Российской Федерации от 25 октября 1991 года № 1807- I «О языках народов Российской Федерации», и заверяются печатью Учреждения.

* 1. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.
  2. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется с целью определения фактически достигнутых знаний, навыков и умений и проводится в соответствии с Положением о текущем контроле, принятым Педагогическим советом. Промежуточная аттестация проводится по итогам текущего контроля либо в иных формах.
  3. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации ежегодно определяются в соответствии с Положением о промежуточной аттестации Учреждения, принятым Педагогическим советом.
  4. Оценки по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации выставляются в журнал. Для информирования родителей (законных представителей) об итогах текущего контроля и промежуточной аттестации могут применяться дневник, ведомости оценок и иные формы, принятые Педагогическим советом.
  5. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.
  6. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В УЧРЕЖДЕНИИ
   1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.
   2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:
2. Выбор формы получения образования;
3. получение дополнительного образования в соответствии с действующим федеральным законодательством, обучение по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам обучения;
4. бесплатное пользование библиотечно - информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
5. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, предоставляемых Учреждением;
6. участие в управлении Учреждением;
7. уважение своего человеческого достоинства;
8. свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, и образовательной программой;
9. свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов, мнений, убеждений;
10. участие в формировании образовательной программы Учреждения.

Обучающиеся Учреждения обязаны:

1. Добросовестно учится;
2. Бережно относится к имуществу Учреждения;
3. Уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
4. Соблюдать Устав и иные нормативные и распорядительные акты Учреждения;
   1. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
   2. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно – политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
   3. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения имеют право:
5. Выбирать форму обучения;
6. Защищать законные права и интересы ребенка;
7. Принимать участие в управлении Учреждением;
8. Знакомится с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;
9. Участвовать в формировании образовательной программы Учреждения;
   1. Родители (законные представители) обучающихся и воспитанников обязаны:
10. Соблюдать Устав Учреждения;
11. Нести ответственность за воспитание своих детей и получения ими выбранного дополнительного образования;
12. Принимать меры для ликвидации детьми академической задолженности в течение учебного года;

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не должен противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

* 1. Педагогические работники Учреждения имеют право:

1. на свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с федеральными государственными требованиями и образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценивания знаний обучающихся;
2. на участие в управлении Учреждением;
3. на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
4. на участие в формировании образовательной программы Учреждения;
   1. Педагогический работник обязан:
5. обеспечить получение обучающимися знаний, умений, навыков в рамках федеральных государственных требований и образовательной программы по своему предмету.
6. повышать уровень профессионального мастерства;
7. строить свою работу с учетом индивидуальных особенностей воспитанников;
8. содействовать охране здоровья, признанию и соблюдению прав и интересов, обучающихся и воспитанников, в том числе через совместную работу с родителями (законными представителями), соответствующими организациями и учреждениями, занимающимися вопросами охраны и защиты детства;
9. соблюдать Устав Учреждения;
10. выполнять должностные инструкции и иные нормативные и распорядительные акты Учреждения;
11. проходить периодический медицинский осмотр;
    1. Педагогический работник обязан иметь соответствующий образовательный ценз, подтвержденный документами об образовании.
    2. К педагогической деятельности не допускаются лица:
12. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
13. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
14. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
15. признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;
16. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительской власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
    1. Работник Учреждения подлежит социальному и медицинскому страхованию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
    2. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.
    3. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.
17. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ
    1. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений осуществляется, согласно трудовому законодательству Российской Федерации, путем заключения, изменения, дополнения работниками Учреждения коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров и иных договоров.
    2. Форма и размер оплаты труда работников устанавливается Учреждением в соответствии с действующим законодательством в соответствии с утвержденным Положением об оплате труда, штатным расписанием и иными нормативно-правовыми актами.
    3. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.
    4. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников и директора, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируется трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка и действующим законодательством.
    5. График отпусков работников Учреждения утверждается Директором с учетом мнения представительного органа работников не позднее, чем за две недели до наступления соответствующего календарного года.
    6. Учреждение самостоятельно определяет дополнительные льготы работникам в соответствии с действующим законодательством.

9.6. Работники Учреждения подлежат обязательному государственному или другому виду социального страхования.

9.7. Основными формами участия работников в управлении Учреждения являются:

1. Учет мнения представительного органа работников в случаях предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором;
2. Проведение представительными органами работников консультаций по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
3. Получение от Директора информации по вопросам непосредственно затрагивающим интересы работника;
4. Обсуждение с директором вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
5. Участие в разработке и принятии коллективных договоров;
6. Вхождение в состав Совета Учреждения;
7. Иные формы, определенные трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором или локальными нормативными актами Учреждения.

9.8. Представители работников имеют право получать от Директора Учреждения информацию по вопросам:

1. Реорганизации или ликвидации Учреждения;
2. Введение технологических изменений, влекущих за собой изменения условий труда работников;
3. Профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
4. По другим вопросам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором Учреждения;

9.9. Порядок участия трудового коллектива в управлении Учреждением определяется действующим законодательством Российской Федерации о труде и Уставом Учреждения.

1. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ
   1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, правила, инструкции, программы, календарный учебный график, штатное расписание, расписание занятий, индивидуальные распорядительные акты: приказы и распоряжения, решения органов самоуправления Учреждения.
   2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся , режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
   3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).
   4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.
2. РЕОРГАНИЗАЦИЯ,

ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

* 1. Реорганизация и ликвидация Учреждения (преобразование, слияние, разделение, присоединения и выделение) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.
  2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  3. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется на основании и в порядке, установленном действующим законодательств Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другое образовательное учреждение по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.
  4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, остается в муниципальной собственности.
  5. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает в установленном порядке передачу на государственное хранение документов, хранение которых предусмотрено действующим законодательством.
  6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные по личному составу и другие) передаются правопреемнику Учреждения. При отсутствии правопреемника документы постоянного характера, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в государственный архив Челябинской области. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения.
  7. Учреждение считается прекратившем существование и реорганизованным после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

1. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В

УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

* 1. Устав, изменения (дополнения) в Устав утверждаются Учредителем.
  2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.