

**КОНТРОЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУНАШАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

456730, ул. Ленина, 103, с. Кунашак, Кунашакский район, Челябинская область, Российская Федерация

ИНН/КПП 7460027050/746001001 тел. 2-82-72

от 28.06.2024 г. № 11

ПРИКАЗ

О проведении плановой проверки

На основании пункта 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ, пунктов 10, 12 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий, и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации, от 17.08.2020 года № 1235, приказа Контрольного управления администрации Кунашакского муниципального района от 14.11.2022 года №43 об утверждении «Ведомственного стандарта по осуществлению полномочий внутреннего муниципального финансового контроля», приказа Контрольного управления администрации Кунашакского муниципального района от 30.11.2023 года № 30 «Об утверждении Плана проведения проверок на 2024 год».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести плановую проверку в отношении Муниципального казенного образовательного учреждения «Ибрагимовская основная общеобразовательная школа» по адресу: 456732, Челябинская область, Кунашакский район, д. Ибрагимово, ул. Школьная, д.1,к. 2, ИНН 7433007746, ОГРН 1027401707585.

2. Установить цель проверки - предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации с целью выявления достоверности ведения бухгалтерского учета и отчетности в рамках полномочий Контрольного управления.

3. Установить, тему проверки:

- проверка финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля

- проверка достоверности отчета о реализации государственной (муниципальной) программы, отчета об исполнении государственного (муниципального) задания или отчета о достижении показателей результативности;

- анализ дебиторской задолженности по доходам (от аренда, продажи имущества, пользования природными ресурсами, штрафных санкций и другое).

Перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия, установлен в приложении №1 в настоящему приказу.

4. Установить метод контроля – выездная проверка (сплошная).

5. Установить проверяемый период - 2023 год и первое полугодие 2024 года, (при необходимости проверкой могут быть охвачены иные периоды).

6. Установить срок проведения проверки – 40 рабочих дней, дата начала проведения проверки – 08.07.2024 года, дата окончания проведения проверки -30.08.2024 года.

7. Контрольное мероприятие провести должностному лицу: исполняющей обязанности руководителя Контрольного управления администрации Кунашакского муниципального района Сухаревой Светлане Борисовне.

8. При осуществлении плановой проверки предупредить членов комиссии о персональной ответственности за обеспечение сохранности имущества и документов, передаваемых в распоряжение комиссии в ходе контрольного мероприятия.

9. Старшему инспектору Контрольного управления Сухаревой С.Б. подготовить уведомление о проведении плановой проверки и запрос на документы.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности руководителя

Контрольного управления администрации

Кунашакского муниципального района Сухарева С.Б.

Приложение к Приказу руководителя

Контрольного управления от 28.06.2024 года №11

Перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия

РАБОЧИЙ ПЛАН КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

выездная проверка (сплошным способом).

(метод контрольного мероприятия)

Муниципального казенного образовательного учреждения «Ибрагимовская основная общеобразовательная школа»

(наименование объекта контроля)

- Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля.

- Проверка достоверности отчета о реализации государственной (муниципальной) программы, отчета об исполнении государственного (муниципального) задания или отчета о достижении показателей результативности.

- Анализ дебиторской задолженности по доходам (от аренда, продажи имущества, пользования природными ресурсами, штрафных санкций и другое).

(тема проверки)

2023 год и первое полугодие 2024 года.

(проверяемый период проверки)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | | Перечень основных вопросов,  подлежащих  изучению в ходе проведения  контрольного мероприятия | Фамилия, инициалы и  наименование  должности лица,  ответственного за проверку  вопросов,  установленных приказом | Срок предоставления справки о результатах  контрольных мероприятий для предоставления руководителю  проверочной  (ревизионной) группы  (количество рабочих дней со дня завершения  контрольных действий) | | Отметка об ознакомлении  и (подпись/ дата) |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | | 5 |
| 1 | | Ознакомление с документами МКОУ «Ибрагимовская ООШ» | Сухарева С.Б. | 08.07.2024 года (2 рабочих дня) | |  |
| 2 | | Установление соблюдения требований законодательства РФ, Челябинской области и нормативно-правовых актов Кунашакского муниципального района и МКОУ «Ибрагимовская ООШ» при составлении штатных расписаний работникам. | Сухарева С.Б. | 10.07.2024 года (3 рабочих дня) | |  |
| 3 | | Проверка расходования средств на оплату труда сотрудников (КОСГУ 211). | Сухарева С.Б. | 15.07.2024 года (5 рабочих дней) | |  |
| 4 | | Проверка расходования средств по КОСГУ 225, 226, 290. | Сухарева С.Б.. | 22.07.2024 года (3 рабочих дня) | |  |
| 5 | | Проверка расходования средств по КОСГУ 310, 340. |  | 25.07.2024 года (2 рабочих дня) | |  |
| 6 | | Проверка расходования компенсационных выплат | Сухарева С.Б. | 29.07.2024 года (3 рабочих дня) | |  |
| 7 | | Расчеты с подотчетными лицами. Проверка расчетов с поставщиками (кредиторская и дебиторская задолженность) | Сухарева С.Б. | 01.08.2024 года (5 рабочих дней) | |  |
| 8 | | Проверка дебиторской задолженности по доходам (от аренда, продажи имущества, пользования природными ресурсами, штрафных санкций и другое). | Сухарева С.Б. | 08.08.2024 года (5 рабочих дней) | |  |
| 9 | | Проверка состояния бухгалтерского учета и достоверности отчетности. | Сухарева С.Б. | 15.08.2024 года (4 рабочих дня) | |  |
| 10 | | Проверка использования средств, выделенных на содержание и эксплуатацию служебного автотранспорта. | Сухарева С.Б. | 21.08.2024 года (4 рабочих дня) | |  |
| 11 | | Учет имущества казны. | Сухарева С.Б. | 27.08.2024 года (1 рабочий день) | |  |
| 12 | | Проверка сроков уплаты обязательных налоговых платежей | Сухарева С.Б. | 28.08.2024 года (3 рабочих дня) | |  |
| 13 | | Составление акта проверки. Представление акта председателю для проверки соответствия Программе контрольного мероприятия. | Сухарева С.Б. | 02.09.2024 года (15 рабочих дней) | |  |
| 14 | | Представление акта проверки руководителю проверяемого объекта для ознакомления и подписания. | Сухарева С.Б. | 23.09.2024 года | |  |
|  | | | |  | | |

Исполняющий обязанности руководителя

Контрольного управления администрации

Кунашакского муниципального района Сухарева С.Б.

С должностными лицами проверяемого объекта родства не имею.

Должностным лицом проверяемого объекта в проверяемом периоде не являюсь.

Ознакомлен:

- со статьей 9 Федеральный закон от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» об обязанности уведомлять представителя нанимателя об обращениях в целях склонения к коррупционным правонарушениям;

- с подпунктом 5 пункта 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» о запрете получения подарков в связи с исполнением должностных обязанностей.

Исполняющий обязанности руководителя

Контрольного управления администрации

Кунашакского муниципального района Сухарева С.Б.